



Circ..n. 634

Barcellona Pozzo di Gotto, 30/04/2025

Ai Docenti
Alla segreteria didattica
Al DSGA
Al Sito web/Circolari
Alla Bacheca del Re Argo

Oggetto: **Adozioni libri di testo anno scolastico 2025 – 2026. Indicazioni operative**

Si informa alle SS.LL. che è stata emanata la Nota Ministeriale Prot. n. 14536 del 08 aprile 2025 sulle adozioni libri di testo. Si invitano le SS.LL. a prenderne visione e a procedere con puntualità agli adempimenti previsti.

MODALITÀ OPERATIVE SU R.E. ARGO

1. Accedere al **Portale Argo - Area Didattica** - sezione "**Adozione Testi Scolastici**"; effettuato l'accesso, cliccare sull'icona **Adozioni per classe**.
2. Selezionare il **codice della scuola in cui il docente insegna** (Es.METF03000G) e **scegliere la classe cliccando sul pulsante**  (posto a destra sotto la colonna - AZIONI);
3. La finestra di lavoro risulta divisa in due settori:
 - a. Nella parte bassa sono riportati i Testi adottati nella classe "____" nell'anno precedente;
 - b. Nella parte alta la Lista Testi per la classe "____" – a.s. 2025/2026.
4. **CONFERMA LIBRO DI TESTO**
Per confermare il libro di testo in adozione occorre:
 - a) **Cliccare sul pulsante**  (il libro sale automaticamente nella parte superiore),
 - b) **Verificare** che sia stato riportato il **nome della disciplina** e, nel caso in cui non compaia, bisogna spuntarlo dall'elenco "**Adoz. Materia**" utilizzando l'apposito menù a tendina,
 - c) **Modificare** eventualmente il **flag** ☐ NUOVA ADOZIONE ☐ ACQUISTARE ☐ CONSIGLIATO,
 - d) **Salvare** utilizzando il **pulsante** 
5. **NON CONFERMA DEL LIBRO DI TESTO**
La **non conferma** del libro di testo in adozione può avvenire per:
 - **Scorrimento del libro già adottato nella classe precedente** (NO relazione cartacea)
 - **Adozione versione aggiornata del libro** (NO relazione cartacea)
 - **Per nuova adozione** (in questo caso occorre **ALLEGARE** il "**Modulo adozioni libri di testo**", completo di relazione per la nuova adozione).



In particolare, si ricorda che i libri di testo possono essere prelevati dal catalogo libri della scuola o dal catalogo AIE:

a) Adozione Testi prelevati dal catalogo libri della scuola

Per adottare testi prelevandoli dal catalogo libri della scuola, è necessario:

- **Cliccare sul pulsante** , comparirà la dicitura **Testi usati nella scuola** ed un sottostante rigo editabile in cui è possibile inserire "titolo del testo da adottare, ISBN, autore",
- **Cliccare sul pulsante**  per confermare il testo.

E' possibile cancellare il libro di testo utilizzando l'icona cestino  e confermando la "Cancellazione adozione".

- **Modificare** eventualmente **il flag** ☐ NUOVA ADOZIONE ☐ ACQUISTARE ☐ CONSIGLIATO,
- **Salvare** utilizzando l'icona .

b) Adozione Testi prelevati dal catalogo AIE

Per aggiungere testi dal catalogo AIE (non ancora presenti nell'archivio scolastico) oppure testi occasionali non presenti nel catalogo, occorre:

- **Cliccare sul pulsante**  in alto a destra
- **Cliccare sul pulsante** 
- **Cliccare sul pulsante**  oppure su ,
- **Immettere** la chiave di ricerca nell'apposita finestra (titolo, codice ISBN, ecc) per scegliere il testo desiderato,
- **Cliccare sul pulsante**  per confermare il testo,
- **Cliccare sul pulsante**  (il nuovo testo sarà visibile nel catalogo libri della scuola),
- **Ritornare**, con il tasto **INDIETRO**, alla pagina iniziale "**Lista Testi**" della classe per cui adotta,
- **Cliccare sul pulsante** , comparirà la dicitura **Testi usati nella scuola** ed un sottostante rigo editabile in cui è possibile inserire "titolo del testo da adottare, ISBN, autore",
- **Cliccare sul pulsante**  per selezionare il testo,
- **Spuntare il flag** ☐ NUOVA ADOZIONE ☐ ACQUISTARE ☐ CONSIGLIATO, visibile nella pagina adozioni per classe,
- **Verificare** sempre che sia riportato il nome della disciplina e, nel caso in cui non compaia, seguire la procedura del **punto 4b** e poi cliccare **sul pulsante** .

6. Utilizzare il **tasto indietro** per tornare alle videate precedenti e il tasto **ESCI** per disconnettersi dal programma.

Si ricorda che:

1. Non è consentito modificare, ad anno scolastico in corso, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio;



2. La scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

PARTICOLARITÀ PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-26

- La classe **1AI** dell'a.s. 2024/25 adotta ANCHE per la classe **1CI** dell'anno 2025/26;
- La classe **1BL** dell'a.s. 2024/25 adotta ANCHE per la classe **1CL** dell'anno 2025/26;
- La classe **1QI** dell'a.s. 2024/25 adotta ANCHE per la classe **2QI** dell'a.s. 2025/26;
- La classe **3AI** dell'a.s. 2024/25 adotta ANCHE per la classe **3CI** dell'a.s. 2025/26;
- La classe **4AL** dell'a.s. 2024/25 adotta ANCHE per la classe **5AL** dell'a.s. 2025/26;
- Le classi **4BI, 4CL, 2CI** dell'anno 2024/25 NON ADOTTANO in quanto nell'a.s. 2025/26 non si formeranno tali classi.

N.B.: i docenti coordinatori delle classi 1AI, 1BL, 1QI, 3AI, 4AL verranno abilitati dalla segreteria all'inserimento delle adozioni per le classi loro assegnate.

TETTI DI SPESA (D.M. n. 58 del 19 marzo 2025)

Indirizzo	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
L.S.S.A.	€ 309	€ 212	€ 326	€ 293	€ 316
I.T.T.	€ 341	€ 227	€ 316	€ 281	€ 240

Ai sensi dell'art. 1 del D.M. n. 58/2025, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). I tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo C – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 15%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Per evitare lo sfioramento del tetto di spesa, si consiglia di mettere il flag sulla voce Consigliato.

ADEMPIMENTI FINALI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Al termine delle operazioni di adozione, la segreteria didattica provvederà a scaricare dal sistema le schede dei testi scelti dai docenti.

I coordinatori di classe dovranno:

- Ritirare presso la segreteria didattica la scheda relativa alla propria classe,
- Provvedere a far controllare e firmare la propria scelta ad ogni docente del C.d.C.,
- Riconsegnare entro e non oltre il 29/05/2025, dopo il controllo dei dati, la scheda alla segreteria didattica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/199