



Circ n. 668

Barcellona P. G. 08/05/2025

Ai docenti

Ai genitori interessati

Alla dott.ssa Randazzo – UONPI Barcellona P. G.

Agli AS.A.COM

Al sito web

Alla Bachecca RE Argo

Alla Segreteria Didattica

All'ufficio Protocollo

**OGGETTO: Convocazione GLO ( gruppo di lavoro operativo)**

Giorno 27 Maggio 2025 sono convocati, secondo calendario di seguito indicato, i **gruppi di lavoro operativi ( GLO)** sottoelencati con il seguente ordine del giorno:

- verifica finale del Piano Educativo Individualizzato e quantificazione delle risorse per l'anno scolastico successivo ;
- allegati C e C1 introdotti dal DI 182/2020 e dal correttivo DI 153/2023

|                  | CLASSE             | AULA |
|------------------|--------------------|------|
| ORE 14.30-14.45  | 1 <sup>^</sup> Q I | A 3  |
| ORE 14.45- 15.00 | 1 <sup>^</sup> A E | A 5  |
| ORE 15.00-15.15  | 2 <sup>^</sup> B L | A 3  |
| ORE 15.15-15.30  | 4 <sup>^</sup> A I | A 5  |
| ORE 15.30-15.45  | 2 <sup>^</sup> C I | A 3  |
| ORE 15.45-16.00  | 2 <sup>^</sup> C I | A 3  |
| ORE 16.00-16.15  | 3 <sup>^</sup> A I | A 5  |
| ORE 16.15-16.30  | 4 <sup>^</sup> C T | A 3  |
| ORE 16.30-16.45  | 3 <sup>^</sup> A E | A 5  |
| ORE 16.45-17.00  | 3 <sup>^</sup> A E | A 5  |
| ORE 17.00-17.15  | 3 <sup>^</sup> A E | A 5  |
| ORE 17.15-17.30  | 5 <sup>^</sup> A E | A 3  |
| ORE 17.30-17.45  | 5 <sup>^</sup> A E | A 3  |
| ORE 17.45-18.00  | 5 <sup>^</sup> A E | A 3  |
| ORE 18.00-18.15  | 1 <sup>^</sup> B I | A 5  |
| ORE 18.15- 18.30 | 2 <sup>^</sup> Q L | A 3  |
| ORE 18.30-18.45  | 4 <sup>^</sup> A L | A 5  |
| ORE 18.45-19.00  | 1 <sup>^</sup> A I | A 3  |

Si delega a presiedere il docente nominato Presidente dallo stesso C.d.C. all'inizio dell'assemblea, all'ora indicata nella presente convocazione .

**INDICAZIONI OPERATIVE: CIASCUN DOCENTE DI SOSTEGNO:**

- Stilerà il Verbale GLO in tre copie e ne consegnerà una al docente coordinatore per essere inserita tra i verbali dei vari consigli di classe, un'altra alla segreteria didattica per essere inserita nel fascicolo personale di ogni singolo alunno, e una terza copia alla FS Prof.ssa Celestina Foti per essere inserita nel fascicolo GLO;
- Produrrà due copie del documento "verifica finale PEI " e ne consegnerà una al docente coordinatore, per essere inserita tra i verbali dei vari consigli di classe, e un'altra al protocollo della segreteria didattica che provvederà a protocollarla e ad inserirla nel FP degli alunni.;

**Il dirigente**

**Prof.ssa Angelina Benvegnà**

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 del D..Lgs.n.39/93