



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0013616 del 16/09/2025
VI (Uscita)

Al Sito Web www.istitutocopernico.edu.it :

- sezione PNRR
- sezione Albo on line
- sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

PROGETTO PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000228798 "Digital Learning and Teaching for a Sustainable Future" - Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-12027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023)
CUP B56E23004900006

Oggetto: Decreto affidamento incarichi di "Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’accordo Ref. ARES(2021)7947180 del 22 dicembre 2021, recante “Recovery and Resilience facility – Operational arrangements between the European Commission and Italy”;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 03 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000061 recante “Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 e nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 58923/2024 del 20-12-2024 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA121 SETTORE SCUOLA con scadenza, rispettivamente, del 23/02/2023 – PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07) e del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023 (C/2023/1262) a valere sul “Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEu” – CUP B56E23004900006;

VISTO il Decreto del Direttore Generale di INDIRE n. 2590/2025 del 22-01-2025 di ammissione a finanziamento che integra la/e quote di budget richiesta/e e non attribuita/e in sede di approvazione dei progetti di mobilità delle GRADUATORIE KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 23/02/2023 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2023 - EAC/A10/2022 (2022/C 444/07); GRADUATORIA KA122 SETTORE SCUOLA scadenza del 20/02/2024 - PROGRAMMA ERASMUS+ INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2024 - EAC/A07/2023(C/2023/1262) a valere sul “Progetto per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEu” – CUP B56E23004900006;

VISTO il Piano operativo “Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” che prevede un programma di interventi per rafforzare la mobilità di studenti e docenti nell’ambito del Programma “Erasmus+”, con un target di partecipanti alla mobilità pari ad almeno 27.000 unità entro il 31 dicembre 2025;

VISTA la nota pec di Indire del 03/02/2025- INTERVENTO: PNRR - M4C1I3.1 "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI" NEXT GENERATION EU"- CUP B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO SCORRIMENTO GRADUATORIE ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE SETTORE SCUOLA;

VISTE le Linee Guida diramate da INDIRE - Protocollo interno n.12587/2025 del 18-03-2025;

VISTO l’accordo di concessione prot. Indire n. 30049/2025 del 18/06/2025 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa €. 51.551,00;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio, prot. n. 10623 del 23/06/2025;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.170 del 27/04/2023 (Verbale n. 02/2023);

VISTE le delibere degli OO.CC. ;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto suindicato di avvalersi della collaborazione del personale amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto attività di **“Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP”** finalizzata al raggiungimento degli obiettivi , in virtù della qualifica ricoperta, per una durata complessiva **pari a 20 ore da distribuire tra gli interessati**;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DATO ATTO che le attività per il suindicato incarico non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente provvedimento;

VISTO il proprio avviso di “richiesta disponibilità” prot. n. 12447 del 22/08/2025, per il conferimento di almeno n. 2 assistenti amministrativi per lo svolgimento di attività avente ad oggetto “Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP”, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 22/08/2025;

VISTO in particolare, l'art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale *«Gli interessati dovranno far pervenire la propria disponibilità, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 29/08/2025»*;

CONSIDERATO che alla data del 29/08/2025, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione della disponibilità, sono pervenute n. 2 istanze da parte del personale interno all'Istituzione: **Pirri Sebastiana, Santangelo Catena**;

VISTE le dichiarazioni rese dai suindicati dipendenti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

CONSIDERATO che gli assistenti amministrativi su menzionati risultano essere dipendenti di questo Istituto, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

VISTI i curriculum vitae;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come successivamente integrato e modificato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico;

di conferire n. 2 incarichi individuali **per lo svolgimento di attività avente ad oggetto “Supporto specialistico tecnico e organizzativo al RUP”** agli assistenti amministrativi Pirri Sebastiana e Santangelo Catena, relative dell'intero progetto PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000228798 “Digital Learning and Teaching for a Sustainable Future” - Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-12027, nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023) - **CUP B56E23004900006, per un massimo complessivo di n. 20 ore da distribuire tra gli interessati;**

- Il compenso orario è determinato dall'importo previsto per le prestazioni aggiuntive dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18/01/2024, ed è pari ad **€ 21,17 (euro ventuno/17) onnicomprensivo di oneri fiscali**, importo inteso al lordo di ogni altro onere, **lordo stato**.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
 - Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
 - Attività di supporto tecnico nell'organizzazione della gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
 - Attività di supporto al gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Attività di verifica, gestione ed archiviazione.
- gli incarichi affidati sono da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto **comunque non oltre il 31/12/2025, salvo proroghe** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;
- gli incarichi conferiti hanno efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avranno decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare *timesheet*;
- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale www.istitutocopernico.edu.it, nella sezione “Fondi Finanziati con il PNRR”, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Personale” – “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti” ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse