



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0017238 del 07/11/2025
VII (Uscita)

A tutto il personale ATA
sede

Al Sito Web www.istitutocopernico.edu.it :
• sezione Albo on line
Agli Atti

Objetto: Decreto conferimento incarichi - Avviso interno - richiesta disponibilità personale ATA – *Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici, a valere sul Progetto* Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231. Avviso prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

Titolo Progetto “Orientarsi per Crescere”

Codice 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118

CUP H64D25000970001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il D.I. 129 del 28/08/2018 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, recepito dalla regione Siciliana con D.A. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;

Visto Programma operativo complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231;

Visto l’Avviso prot. 64310 del 23/04/2025 “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”, emanato nell’ambito del FSE - Programma Operativo Complementare “Per la scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”;

Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

Visto il Decreto legislativo n. 163 del 12-04-2006 ed i Regolamenti CE n. 1080 – 1081 – 1083 e 1828 del 2006;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che consente anche di definire la parte del compenso dei docenti che svolgono le funzioni di *tutor*, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a), del suddetto decreto ministeriale, legata al numero delle ore di tutoraggio realizzate, che va ad incrementare la parte collegata alle risorse nazionali di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto ministeriale n. 231 del 2024;

Vista la candidatura n. 1095786 del 05/06/2025, ns prot n. 9772 del 05/06/2025;

Vista la lettera di autorizzazione AOODGABMI/105104 del 19 giugno 2025 - Programma operativo complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle Istituzioni Scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" **Codice 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118 - CUP H64D25000970001 – Importo complessivo del Progetto €. 57.856,00;**

Considerato che con la lettera di autorizzazione sono state fornite tutte le indicazioni relative alle modalità e alle tempistiche di gestione e rendicontazione dei progetti;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

Viste le delibere degli OO.CC. competenti;

Visto il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10870 del 26/06/2025;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare figure professionali del personale ATA (assistanti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici) con specifiche competenze cui affidare le attività amministrative, tecniche e organizzative, finalizzate alla realizzazione dei seguenti moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Maths for your future	€ 5.611,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Il giornalismo tra valorizzazione e inclusione	€ 5.611,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Costruisci il Futuro: Impianti 3D con Revit	€ 5.611,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Una bussola per il futuro	€ 5.611,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Il Futuro è Scienza	€ 5.611,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Connessi per crescere	€ 5.611,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Pensiero digitale e futuro: orientarsi con l'informatica	€ 5.611,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Sistemi smart	€ 5.611,50
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Building skills and confidence in social interactions (B1 Level)	€ 6.482,00
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-118	Building skills and confidence in social interactions (B2 Level)	€ 6.482,00

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.170 del 27/04/2023 (Verbale n. 02/2023);

VISTO l'avviso interno, prot. n° 16265 del 23/10/2025, relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari Opportunità, i seguenti incarichi:

n. incarichi	Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
1	Assistente Amministrativo	Pirri Sebastiana	Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;	40
2	Assistente Amministrativo	Santangelo Catena	Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici	40
1	Assistente Tecnico	Paratore Gaetana	Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa:	20
2	Assistente Tecnico	Li Vecchi Agostino Antonio	Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso; Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico; Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.	20
1	Collaboratore Scolastico	Lanza Francesca	Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa:	5
2	Collaboratore Scolastico	Coppolino Maria		5
3	Collaboratore Scolastico	Bucolo Caterina		5
4	Collaboratore Scolastico	Triolo Carmela		5

5	Collaboratore Scolastico	Isgrò Carmela Tindara	Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;	5
6	Collaboratore Scolastico	Dainotti Basilio	Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;	5
7	Collaboratore Scolastico	Rappazzo Giuseppa	Fornire assistenza alle disabilità.	5
8	Collaboratore Scolastico	Recupero Venera		5

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente. Nel caso in cui alcuni Assistenti Amministrativi nel corso dell'incarico non riuscissero a prestare tutte le ore indicate, le ore residue verranno redistribuite tra il personale della stessa qualifica disponibili a svolgerle.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse