



Circ. n. 298

Barcellona P.G. 11.01.2026

**A tutti i docenti
Ai genitori
Al sito web d'istituto
Alla Bacheca RE Argo**

Oggetto: Ricevimento genitori

Facendo seguito alle segnalazioni pervenute per le vie brevi in merito alla mancata comunicazione su RE Argo dell'orario di ricevimento di alcuni docenti, si raccomanda a coloro che non l'avessero ancora fatto, di comunicare tempestivamente agli studenti il proprio orario di ricevimento e a registrarlo sul Registro Argo alla voce: COMUNICAZIONI RICEVIMENTO DOCENTI. La prenotazione da parte dei genitori risulta essere funzionale e particolarmente gradita al fine di evitare l'attesa, comunque sia tutti i docenti rispetteranno l'orario di ricevimento prestabilito, a meno che non siano assenti per quel giorno.

Per il calendario e le modalità del ricevimento fare riferimento alla circolare n. 113 del 13/10/2025 che si allega.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angelina Benvegna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs n. 39/1993



Circolare n. 113

Barcellona, P.G. 13/10/2025

Ai Docenti

Alla Bacheca del R.E.

OGGETTO: Avvio e organizzazione ricevimento settimanale docenti
(Regolamento d'Istituto – Titolo V art. 26)

Si comunica che dal 10 novembre 2025 prenderà avvio il **Ricevimento settimanale dei professori** in presenza (R. 40 minuti), secondo le modalità sotto riportate.

NOVEMBRE 2025	GENNAIO 2026	FEBBRAIO 2026	MARZO 2026	MAGGIO 2026
2^SETTIMANA DEL MESE DAL 10 AL 14 NOVEMBRE 4^ SETTIMANA DEL MESE DAL 24 AL 28 NOVEMBRE	SETTIMANA DAL 12 AL 16 GENNAIO	SETTIMANA DAL 23 AL 27 FEBBRAIO	SETTIMANA DAL 9 AL 13 MARZO SETTIMANA DAL 23 AL 27 MARZO	SETTIMANA DAL 4 ALL'8 MAGGIO SETTIMANA DAL 18 AL 22 MAGGIO

Considerati i tempi per effettuare il cambio classe, i colloqui saranno così organizzati:

1^ora 8.10 - 8.50	2^ora 9.10 - 09.50	3^ora 10.10 - 10.50	4^ora 11.10 - 11.50	5^ora 12.10 - 12.50	6^ora 13.10 -13.50
-----------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------

Entro il 24.10.25, ogni docente comunicherà il proprio orario di ricevimento:

- ai proff. Cicciari Carmen e Di Salvo Salvatore per l'inserimento nell'orario settimanale dei docenti;
- agli allievi;
- sul R.E. Argo alla voce: COMUNICAZIONI RICEVIMENTO DOCENTI.

1. Prenotazione online colloqui docenti - genitori

Tutti i docenti, per consentire ai genitori di prenotare con anticipo il colloquio, inseriranno le loro indicazioni, utilizzando le seguenti finestre temporali:

1. Ricevimento singolo

2. **Data del ricevimento**
3. **Opzioni (es. ricevimento singolo/5min)**
4. **Prenotazione consentita dalle ore del giorno alle ore del giorno.....**

Anche se è prevista, per esigenze organizzative, la prenotazione del colloquio, tutti i docenti rispetteranno comunque l'orario di ricevimento prestabilito, a meno che non siano assenti per quel giorno.

2. Modulistica

Sul sito web della scuola - sezione **Docenti- Area riservata- Modulistica didattica-** è stata pubblicata la **“Scheda incontri ricevimento scuola-famiglia a.s. 2025 - 2026”** (in word).

Nel corso del colloquio individuale docente-genitore, il docente della disciplina:

- **informa** il genitore in ordine ad andamento didattico-disciplinare e livello delle competenze raggiunto;
- **fa firmare**, per presa visione, la **“Scheda incontri ricevimento scuola-famiglia”** in cui è riportato il **livello delle competenze raggiunto, la frequenza scolastica (pag 1) e gli eventuali richiami disciplinari annotati sul registro elettronico (pag 2).**

Si ricorda che, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, i docenti sono tenuti a nascondere i dati relativi agli altri alunni.

Le schede (una per ogni classe) dovranno essere consegnate al coordinatore del C.d.C. durante lo scrutinio finale.

3. Modalità di ricevimento

Locali adibiti al **Ricevimento settimanale dei professori:**

Sede centrale di via Roma n.250

- Sala lettura o corridoio antistante;
- Biblioteca al primo piano nell'Aula A9.

Plesso di via Medaglia D'Oro n.19

- **aula F2** al primo piano

4. Ulteriori indicazioni operative

Si ricorda ai docenti che l'aula del Responsabile di Sede è un locale espressamente adibito alle funzioni gestionali legate alla sostituzione dei docenti assenti e all'accoglienza dei genitori che necessitano di trattare questioni delicate o riservate.

Al fine di garantire il corretto svolgimento di tali attività e il rispetto della privacy, si invita tutto il personale docente a non sostare in tale spazio durante le ore di servizio o nei momenti di pausa.

Per eventuali attese o momenti di lavoro individuale si invita a utilizzare, preferibilmente, l'Aula Lettura o la Biblioteca al primo piano nell'Aula A9.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Angelina Benvegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs.n.39/93