



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0012608 del 29/06/2026
VII (Uscita)

All'interessata
Al Sito Web www.istitutocopernico.edu.it :
• sezione PNRR
• sezione Albo on line
• sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Affidamento incarico di "Supporto Specialistico Tecnico – Operativo al RUP

Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-65574

CUP H64D25002820006

TITOLO "Copernico Digital Skills: IA per insegnare e apprendere"

**Il Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante
dell'ITT-LSSA "Copernico" C.F. 83001030838**

PREMESSO che necessita, nell'ambito del Progetto "Copernico Digital Skills: IA per insegnare e apprendere" - **Codice Progetto:** M4C1I2.1-2026-1745-P-65574 - **CUP:** H64D25002820006, individuare la figura a cui affidare l'incarico di "Supporto Specialistico Tecnico – Operativo al RUP", fino a completa realizzazione del progetto;

VISTI i chiarimenti e F.A.Q. del MIM – Piano nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca;

RITENUTO che la figura del DSGA attende a tale funzione;

CONSIDERATO che la dott.ssa Gloria Campana, DSGA dell'ITT-LSSA "Copernico", ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come successivamente integrato e modificato;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale "Supporto Specialistico Tecnico – Operativo al RUP", n. prot. 12606 del 29/06/2026;

RITENUTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente, il Dirigente Scolastico pro tempore dell'ITT-LSSA Copernico – Prof.ssa Angela Benvegna, affida l'incarico di "Supporto Specialistico Tecnico – Operativo al RUP" nell'ambito del progetto - Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 - **Codice progetto** M4C1I2.1-2026-1745-P-65574 - **CUP** H64D25002820006 - **TITOLO** "Copernico Digital Skills: IA per insegnare e apprendere", alla dott.ssa Gloria Campana, DSGA dell'ITT-LSSA Copernico, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari



stabiliti nel PNRR, nell'ambito della Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*.

2. I compiti da svolgere sono:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento
- Assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
- Cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate
- Assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia
- Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto
- Cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- Attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità
- Provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico decorre dalla data di conferimento e fino alla conclusione del progetto (31/12/2026) salvo proroghe concesse dal MIM.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **4.185,70 (euro** quattromilacentottantacinque/70), inteso quale importo lordo stato, **per n.155 ore**, rapportato alle ore effettivamente prestate;



9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito;
10. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale www.istitutocopernico.edu.it: sezione PNRR - sezione Albo on line - sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi

del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse