



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0012606 del 29/06/2026
VII (Uscita)

Al Sito Web www.istitutocopernico.edu.it :

- sezione PNRR
- sezione Albo on line
- sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Decreto assegnazione incarico di "Supporto Specialistico Tecnico – Operativo al RUP

Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-65574

CUP H64D25002820006

TITOLO "Copernico Digital Skills: IA per insegnare e apprendere"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. **489 del 19/12/2025**;

VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. **429 Verbale n. 08/2025**, recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. **23/2025-2026**;

VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante "Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza". Con tutte le norme richiamate;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

VISTO il regolamento (UE) n. 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole";

CONSIDERATO che l'utilizzo efficace, etico e consapevole, dell'intelligenza artificiale nella scuola comporta l'innovazione delle metodologie di apprendimento e insegnamento, orientate verso la personalizzazione della didattica, che necessitano di una strategia di formazione e aggiornamento dei docenti;

RILEVATO che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" si pone la finalità di accompagnare le scuole nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e che l'intelligenza artificiale rappresenta oggi lo strumento principale per migliorare i processi formativi, organizzativi e formativi;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione alle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, che hanno la finalità di offrire indicazioni volte a definire una metodologia condivisa, per garantire la conformità alla normativa in materia di Intelligenza artificiale e di protezione dei dati personali, promuovere nel mondo dell'istruzione l'innovazione tecnologica e la diffusione di un'IA antropocentrica, sicura, affidabile, etica e responsabile, di incentivare lo sviluppo e l'uso uniforme dei sistemi di Intelligenza Artificiale in ambito scolastico, in conformità con i valori europei e nazionali, nell'ottica di assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, di favorire la conoscenza circa le opportunità offerte dall'Intelligenza artificiale, nonché circa i rischi connessi all'utilizzo della stessa, con l'intento di orientare gli attori coinvolti nel settore scolastico e, in particolare, le nuove generazioni verso un uso attento e consapevole delle nuove tecnologie;

VISTO l'avviso AOO GAMBÌ registro ufficiale U.0073226 del 27-03-2026 "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.";

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. **65574.0** assunta a prot. interno n. 6066 del 01/04/2026;

VISTO l'Accordo di concessione, prot 105269 del 05/05/2026, acquisito al nostro prot n. 9535 del 18/05/2026;

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. 9561 del 18/05/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO il decreto assunzione incarico RUP prot. 11254 del 10/06/2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto suindicato, di individuare la figura a cui affidare l'incarico di *"Supporto Specialistico Tecnico – Operativo al RUP"*, attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target e milestone del* progetto in quanto trasversale alla esecuzione del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;

VISTA la circolare n. 795 del 23/06/2026 al DSGA Dott.ssa Gloria Campana "Richiesta disponibilità – Incarico attività di Supporto Specialistico Tecnico – Operativo al RUP";

VISTA la disponibilità di partecipare al progetto con allegata la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interesse, presentata dal DSGA, Dott.ssa Gloria Campana, assunta al ns/prot. n. 12554 del 29/06/2026;

VISTO il curriculum vitae;

CONSIDERATO che non è stato necessario procedere alla valutazione di candidature, determinare dei criteri di selezione, redigere un verbale di selezione, predisporre una graduatoria dei candidati idonei, in quanto la figura del DSGA è unica all'interno dell'Istituzione Scolastica;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Gloria Campana ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come successivamente integrato e modificato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico;
- di conferire alla Dott.ssa Gloria Campana, DSGA dell'ITT-LSSA Copernico, l'incarico di **“Supporto Specialistico Tecnico – Operativo al RUP”** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto, **per un importo pari a € 4.185,70 (euro quattromilacentottantacinque/70), inteso quale importo lordo stato, per n. 155 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026, salvo ulteriori proroghe concesse dall'unità di missione, **rapportato alle ore effettivamente prestate;**
- I compiti da svolgere sono:
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
 - Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento
 - Assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura
 - Cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate
 - Assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia
 - Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto
 - Cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
 - Attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità
 - Provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto
- di procedere a sottoscrivere la Lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale www.istitutocopernico.edu.it: sezione PNRR - sezione Albo on line - sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse