

I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0012017 del 22/06/2026
VII (Uscita)

Al Sito Web www.istitutocopernico.edu.it :

- sezione PNRR
- sezione Albo on line
- sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Oggetto: avviso pubblico procedura interna di selezione di una figura professionale "Facilitatore" da impiegare nell'ambito del progetto:

Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-65574

CUP H64D25002820006

TITOLO "Copernico Digital Skills: IA per insegnare e apprendere"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio Decreto "Avvio procedura interna di selezione di una figura professionale "Facilitatore" da impiegare nell'ambito del suindicato progetto, prot n. 12016 del 22/06/2026;

EMANA

il seguente avviso di selezione

volto alla costituzione di una graduatoria da cui reclutare personale interno da impiegare nella realizzazione del **Progetto** "Copernico Digital Skills: IA per insegnare e apprendere" - **Codice** M4C1I2.1-2026-1745-P-65574 - **CUP** H64D25002820006, per l'attività di **"Facilitatore"**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione di una figura professionale **"FACILITATORE"** da impegnare nell'ambito del progetto sopra richiamato.
2. Il presente avviso è destinato a:
 - **Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);**
3. Nello specifico, l'incaricato dovrà :
 - curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
 - curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
 - curare l'abilitazione di esperti e tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;

- curare la pubblicazione dei documenti sulla piattaforma FUTURA e la buona tenuta della documentazione al fascicolo del progetto nelle fasi di avvio, gestione e chiusura;
- gestire il caricamento dei dati relativi ad operatori e corsisti alla piattaforma FUTURA per l'avvio dei moduli formativi;
- partecipare alle riunioni di coordinamento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del registro della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xi. possiedano i titoli accademici o di studio descritti nella sotto indicata tabella ;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

La candidatura sarà valutata tenendo conto della seguente tabella contenuta nel Regolamento d’istituto:

Facilitatore che aspira all’attribuzione dell’incarico desunto dal presente Avviso di selezione sarà individuato sulla base della comparazione dei CC.VV. tenendo conto dei seguenti criteri:

TABELLA FACILITATORE

	TITOLI CULTURALI	Punti	Massimo punti	Autoval. candidato	Valutaz. uff.
A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica (non cumulabile con il punto B e C)	20	20		
B	Laurea triennale (non cumulabile con il punto A e C)	10	10		
C	Diploma (non cumulabile con il punto A e B)	05	05		
D	Dottorato di ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (max 1), coerente alla tipologia del progetto	10	10		
E	Master, corsi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento universitario specifici e coerenti alla tipologia del progetto (max 3)	03	09		
F	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla tipologia di intervento richiesto (max 5)	02	10		
G	Certificazioni informatiche e digitali (ECDL - NUOVA ECDL - MICROSOFT- EIRSAF-Mediaform E.Q.I.A - IDCERT) (max 6)	01	06		
	ESPERIENZE/COMPETENZE PROFESSIONALI	Punti	Massimo punti	Autoval. candidato	Valutazione uff.
H	Docenza in settori coerenti alla tipologia ed alla tematica del progetto (max 5)	2 (per ogni anno)	10		
I	Progettazione/Collauda/Supporto Organizzativo/Valutatore/Facilitatore - incarichi certificati (max 5)	5	25		
L	Esperienze documentate attinenti alla selezione (max 5)	2	10		
	TOT.		max 100		

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata in orario extra-curricolare e avrà decorrenza dalla data dell'incarico e deve concludersi **entro il 31/12/2026**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, ivi compreso il raggiungimento dei target progettuali.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 2.170,90 (Euro duemilacentosettanta/90), comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, lordo stato, commisurati all'attività effettivamente svolta, per un massimo di ore 85 ore - importo orario lordo stato €. 25,54.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione dei fondi, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 29/06/2026, a mezzo PEC metf03000g@pec.istruzione.it o PEO metf03000g@istruzione.it.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. **La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A",** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (**Allegato "C"**) attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **il curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso (**contenente esclusivamente indicazione dei titoli oggetto di valutazione - vedi criteri di selezione**) contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. **Griglia di autovalutazione per il profilo di candidatura (Allegato B);**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata **dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse le domande incomplete, prove di firme, pervenute oltre i termini, mancanti della documentazione richiesta o non conformi ai requisiti previsti.

Articolo 8 – Commissione di valutazione e pubblicazione graduatorie

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati con apposito decreto dirigenziale sul sito web della Scuola <https://www.istitutocopernico.edu.it/> nell'apposita sez. *"Albo online"* e *"Amministrazione Trasparente"*.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo La Commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del Candidato più giovane.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11– Informativa privacy

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "ITT-LSSA COPERNICO" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente procedura di selezione è il dirigente Scolastico Prof.ssa Angelina Benvegna, e-mail istituzionale metf03000g@istruzione.it, numero di telefono 0909797333.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutocopernico.edu.it/servizio/albo-pretorio/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B :** Scheda autovalutazione candidato
- **Allegato C:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi