



Circ. n. 823

Barcellona P.G. 21.08.2026

Ai docenti
Alla segreteria didattica
Al sito Web
Alla bacheca RE Argo

**Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento degli esami alunni con giudizio sospeso
(24-25-26 agosto) e degli scrutini del 27-28 agosto 2026**

I docenti della disciplina da recuperare troveranno nell'aula A3 le carpette predisposte contenenti:

- elenco alunni per classi con giudizio sospeso
- verbali per le prove scritte/pratiche e orali (il verbale relativo alla discussione dell'elaborato per gli alunni con il 6 in condotta è disponibile presso la segreteria didattica)
- fogli protocollo

Ciascun docente preleverà il materiale necessario, lasciando la carpetta con l'elenco alunni, la stessa verrà utilizzata dal tutor-coordinatore di classe il giorno degli scrutini per inserire il materiale da consegnare in segreteria didattica dopo lo scrutinio.

I docenti consegneranno al tutor-coordinatore durante lo scrutinio le prove scritte/pratiche e i relativi verbali.

N.B. Si ricorda di allegare:

- alle prove scritte/pratiche di ciascun alunno le griglie di correzione e valutazione disciplinari approvate dal Collegio Docenti e pubblicate sul sito istituzionale <https://www.istitutocopernico.edu.it/griglie-di-verifica-e-di-valutazione/>
- al verbale della prova orale le griglie di valutazione disciplinari approvate dal Collegio Docenti e pubblicate sul sito istituzionale. <https://www.istitutocopernico.edu.it/griglie-di-verifica-e-di-valutazione/>

Relativamente agli alunni che hanno riportato voto 6 in Comportamento nello scrutinio finale di giugno, la discussione dell'elaborato si svolgerà davanti all'intero Consiglio di Classe come da calendario riportato nella circ. n. 822 del 21.08.2026. In tale sede il docente coordinatore compilerà il relativo verbale disponibile presso la segreteria didattica e in caso di esito positivo il C.di C. confermerà il voto 6 in condotta mettendo la motivazione, successivamente in sede di scrutinio verrà confermata l'ammissione dell'alunno alla classe successiva, tenendo conto anche del risultato degli esami di recupero eventualmente sostenuti dall'alunno.

OPERAZIONI DA SVOLGERE DURANTE LO SCRUTINIO

Dopo aver inserito i voti degli alunni il coordinatore

- compila con il C. di C. il foglio elettronico predisposto per l'attribuzione dei punti di credito (solo classi terze e quarte, 2[^]QI e 2[^]QL);
- inserisce su Argo i punti di credito attribuiti per l'a.s. 2025/2026

OPERAZIONI DA SVOLGERE DOPO LO SCRUTINIO

Il coordinatore si reca in segreteria didattica per far stampare il tabellone in duplice copia.

Dopo aver fatto firmare tutti i docenti del C. di C. consegna alla Sig. ra Alessi/o suo sostituto la carpetta contenente il seguente materiale:

- Tabellone dello scrutinio alunni giudizio sospeso;
- Verbale dello scrutinio alunni giudizio sospeso;
- Le prove di verifica del debito formativo e i relativi verbali delle prove scritte/pratiche e orali e della discussione dell'elaborato (nel caso di voto 6 in condotta)

Sul sito web dell'istituto nell'area Docenti-Modulistica didattica sono disponibili i seguenti facsimili dei verbali:

- facsimile verbale 1[^] e 2[^] classi
- facsimile verbale 2[^]QI e 2[^]QL
- facsimile verbale 3[^] classi
- facsimile verbale 4[^] classi

Ciascun coordinatore preleverà quello relativo alla propria classe e una volta compilato provvederà a stamparlo in duplice copia (una copia andrà aggiunta al registro dei verbali consegnato a giugno assieme al tabellone e l'altra andrà consegnata in segreteria),

allegare anche il foglio Excel utilizzato per l'attribuzione dei punti di credito (solo per le classi terze, quarte, 2[^]QI e 2[^]QL).

I docenti coordinatori delle seconde classi, provvederanno alla compilazione dei certificati delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione sul Registro Argo.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93